POPP FAHRZEUGBAU GmbH

NFZ-franken GmbH

Verhaltenskodex für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Einleitung

Dieser Verhaltenskodex ergänzt die bestehende Compliance-Richtlinie unseres Unternehmens und stellt verbindliche Leitlinien für das tägliche Verhalten aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter dar. Er dient dazu, ein respektvolles, verantwortungsvolles und rechtskonformes Verhalten sowohl innerhalb des Unternehmens als auch im Umgang mit Kunden, Lieferanten, Geschäftspartnern und der Öffentlichkeit zu fördern.

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind verpflichtet, diesen Kodex zu beachten und aktiv zur Einhaltung der in der Compliance-Richtlinie formulierten Grundsätze beizutragen.

---

1. Verhalten im Unternehmen

Ein respektvoller und fairer Umgang miteinander ist die Grundlage unserer Zusammenarbeit. Jeder Mensch wird ungeachtet seiner Herkunft, Religion, Weltanschauung, sexuellen Orientierung, seines Geschlechts oder Alters gleichbehandelt. Diskriminierung, Mobbing oder Belästigung jeglicher Art werden nicht toleriert.

Wir arbeiten vertrauensvoll und teamorientiert zusammen, gehen offen mit Feedback um und tragen Verantwortung für unsere Aufgaben. Ehrlichkeit, Kollegialität und gegenseitige Unterstützung sind fester Bestandteil unserer Unternehmenskultur.

Führungskräfte haben eine besondere Vorbildfunktion und tragen Verantwortung für die Vermittlung und Umsetzung der Unternehmenswerte sowie für ein sicheres, förderndes Arbeitsumfeld.

---

2. Verhalten gegenüber Kunden, Lieferanten und Geschäftspartnern

Wir begegnen unseren externen Ansprechpartnern mit Respekt, Integrität und Offenheit. Unser Ziel ist eine langfristige und vertrauensvolle Zusammenarbeit, die auf Qualität, Verlässlichkeit und Fairness basiert.

Unlauteres Verhalten, das zu einem unrechtmäßigen Vorteil führt oder den Ruf des Unternehmens schädigt, ist zu unterlassen. Geschenke, Bewirtungen oder Einladungen dürfen nur im gesetzlich zulässigen Rahmen und unter Beachtung der Compliance-Richtlinie erfolgen.

Verhandlungen führen wir sachlich, transparent und im Rahmen unserer Entscheidungsbefugnisse. Vertraulichkeit und Datenschutz haben dabei stets oberste Priorität.

---

3. Schutz von Unternehmenswerten und Informationen

Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, mit den materiellen und immateriellen Ressourcen des Unternehmens sorgsam und verantwortungsvoll umzugehen. Dazu zählen u. a. Arbeitsmittel, geistiges Eigentum, vertrauliche Daten und Betriebsgeheimnisse.

Die Weitergabe vertraulicher Informationen an Dritte ist untersagt, sofern keine ausdrückliche Genehmigung vorliegt. Auch innerhalb des Unternehmens dürfen Informationen nur dann geteilt werden, wenn dies für die Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

Die Regelungen zum Datenschutz und zur IT-Sicherheit sind strikt einzuhalten. Bei Unsicherheiten oder Verdachtsfällen ist umgehend die zuständige Stelle zu informieren.

---

4. Verantwortung und Integrität

Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter trägt Verantwortung für das eigene Handeln. Entscheidungen sind gewissenhaft, sachlich und im Einklang mit geltendem Recht sowie den Unternehmensgrundsätzen zu treffen.

Die Annahme oder Gewährung von Vorteilen, die eine unzulässige Beeinflussung darstellen könnten, ist untersagt (siehe Abschnitt Korruptionsprävention in der Compliance-Richtlinie).

Interessenkonflikte sind offen zu legen und gemeinsam mit der zuständigen Führungskraft oder Compliance-Stelle zu klären. Nebentätigkeiten müssen genehmigt werden, wenn sie das Unternehmen betreffen oder die Arbeitsleistung beeinträchtigen könnten.

---

5. Hinweisgebersystem und Meldung von Verstoßen

Unser Unternehmen stellt ein internes Hinweisgebersystem zur Verfügung, über das Verstöße gegen Gesetze, diesen Verhaltenskodex oder die Compliance-Richtlinie gemeldet werden können.

Mitarbeitende, die in gutem Glauben Hinweise geben, werden vor Repressalien geschützt. Jeder Verdacht auf rechts- oder regelwidriges Verhalten ist ernst zu nehmen und verantwortungsvoll zu behandeln.

---

6. Schlussbestimmung

Dieser Verhaltenskodex ist fester Bestandteil der Unternehmenskultur. Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, sich mit den Inhalten vertraut zu machen, diese im Arbeitsalltag umzusetzen und bei Fragen oder Unsicherheiten Rücksprache mit der Führungskraft oder der Compliance-Stelle zu halten.

Die Führungskräfte tragen Verantwortung für die aktive Kommunikation und Implementierung dieser Verhaltensregeln in ihrem Verantwortungsbereich.

Dieser Kodex tritt mit sofortiger Wirkung in Kraft und gilt für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Unternehmens.

Nürnberg: 10.03.2025

Johann Popp sen.

Johann Popp jun.